**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH Z SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

numer postępowania: 3/ZP/2021

Augustów, dn. 17 marca 2021 r.

Zatwierdzam

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art.. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym https://ezamowienia.gov.pl/pl/, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>., strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**

tel. 87 644 42 59, 210, fax 87 643 34 19

REGON: 790317038 NIP: 846-13-75-707

KRS: 0000037781

Numer konta bankowego : PKO Bank Polski S.A. 37 1440 1101 0000 0000 0974 4177

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

* [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

* Adam Bartnicki: zp@spzoz.augustow.pl, tel. 87 644 42 59

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi odbioru odpadów niebezpiecznych z SPZOZ w Augustowie** zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do Specyfikacji.
2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do Specyfikacji.**
4. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV) – 90524000-6 90512000-9

**IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 3/ZP/2021**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

***VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE***

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia **: 36 miesięcy.** Odbiór odpadów co 72 godziny.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 B do Specyfikacji.
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 B do Specyfikacji
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE***

Zamawiający przewiduje możliwość żądania następujących środków dowodowych :

* **Certyfikat CE lub Deklaracja Zgodności,**
	+ - 1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
			2. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
			3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

***XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu [https://miniportal.uzp.gov.pl/https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://miniportal.uzp.gov.pl/https%3A//epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. **Znak sprawy: 3/ZP/2021**
5. Strona internetowa Zamawiającego: [**www.spzoz.augustow.pl**](http://www.spzoz.augustow.pl)
6. Adres poczty elektronicznej: **zp****@spzoz.augustow.pl**
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Adam Bartnicki tel. (87) 644 42 59, Kierownik Działu Organizacji i Kontroli oraz Zamówień Publicznych.

***XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY***

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji”.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
6. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. **Złożenie oferty**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP
i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, za pośrednictwem ePUAP, nie później niż do dnia **25 marca 2021 r. do godz. 10:00.**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 marca 2021 r. o godz. 10:10.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. **Dokumenty składające się na ofertę:**
7. **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji**,
8. **szczegółowa oferta cenowa** (wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XV ust. 2 Specyfikacji),

**UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**

1. **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
2. **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
3. **Podpisany i wypełniony załącznik nr 2 do Specyfikacji.**
4. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika
do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z  tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 24 kwietnia 2021 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

**XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
* **Cena (C) - 100 pkt.**

Kryterium cena oceniane będzie jak niżej :

Cn / Cb x 100 punktów

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto ( Uwaga : wynika to z art. 91 w zw. z art. 2 pkt 1).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartościzamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena100%)

**XV. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

**UWAGA:**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

**Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę.**

a) cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) sprzętów, dostarczenia, montażu, instalacji, szkoleń, serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku **VAT**

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW**.

1. **Warunki płatności:**
2. terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
3. forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
4. w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
5. Cena oferty ma być podana w PLN.
6. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny brutto. Zmianie ulega cena netto.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.
			2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**, tel. 87 644 42 59 *;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie** jest Adam Bartnicki, adres e-mail zp@spzoz.augustow.pl , nr. tel. 87 644 42 59;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3/ZP/2021–Świadczenie usługi odbioru odpadów niebezpiecznych od Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie** prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej
w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje stosowanie dynamicznego systemu zakupu usług.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  |
| Województwo, powiat |  | KRS (jeżeli dotyczy) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Telefon |  | www |  |
| Osoba do kontaktu | Imię i nazwisko:skrzynka ePUAP: e-mail: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem ?  | [] Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem [] Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem [] Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem [] Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)  |

**dotyczy: Świadczenie usługi odbioru odpadów niebezpiecznych od dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie *numer postępowania 3/ZP/2021***

Oferujemy realizację zamówienia za cenę

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Przedmiot zamówienia** | **kod odpadu** | **jm** | **ilość w kg** | **cena jednostkowa netto** | **wartość netto** | **stawka vat** |  **kwota vat** | **cena jednostkowa brutto** | **wartość brutto** |
| 1. | Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 | **18 01 03\*** | **kg** | **66 000,00** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03) | **18 01 01** | **kg** | **1650,00** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych | **18 01 82\*** | **kg** | **66,00** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03) | **18 01 02\*** | **kg** | **825,00** |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy) | **18 01 04** | **kg** | **1980,00** |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy5) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 | **16 02 13** | **kg** | **330,00** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | **20 01 33** | **kg** | **330,00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Wartość netto |  zł |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Wartość VAT |  zł |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wartość brutto |  zł |

**Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  119 z 04.05.2016, str. 1). \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

……………………….. …………………………………………………..

*Data podpis upoważnionego przedstawiciela*

**Załącznik nr 2**

Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest systematyczne świadczenie usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z dzierżawą pojemników do magazynowania dla odpadów o następujących kodach: Część I zamówienia:18 01 03\*, 18 01 02\*, 18 01 04, 18 01 01, 18 01 82\*, Część II zamówienia: 16 02 13, 20 01 33 przez okres od dnia 01.03.2020 do dnia 28.02.2021 r. Symbole klasyfikacyjne przedmiotu zamówienia podano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, składowania oraz unieszkodliwiania odpadów odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności przepisami: a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 ze zm..). b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze. zm.). c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku r. w sprawie 18 01 011975). d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2019r. poz.382 ze zm.). e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. 2016r. poz. 1819). 2. Usługa odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych obejmuje: a) Odbiór i transport odpadów medycznych z siedziby Zamawiającego specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy, na jego koszt, nie rzadziej niż co 72 godziny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1974) Poz. 1975 w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym przy czym czas odbioru odpadów nie może przekroczyć 72 godzin. b) Ważenie odpadów i przekazywanie protokołu ważenia Zamawiającemu najpóźniej przy następnym odbiorze odpadów medycznych. c) Utylizację odpadów medycznych. d) Wyposażenie Zamawiającego w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia niebezpiecznych odpadów medycznych. e) Mycie i dezynfekcję pojemników. f) Wymianę uszkodzonych i zniszczonych pojemników na nowe. g) Wystawianie każdorazowo przez Wykonawcę przy odbiorze „karty przekazania odpadu” z podaniem kodu odpadu i jego wagi. h) Wystawienie comiesięcznego dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych zakaźnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze. zm.). i) Wystawienie comiesięcznego dokumentu potwierdzającego spalanie odpadów DPU z naszej jednostki.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 A DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. odbiór odpadów niebezpiecznych z Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 B DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………*(pełna nazwa/firma,adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. odbiór odpadów niebezpiecznych z Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w   pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4**

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ……………….w ramach przetargu nieograniczonego pomiędzy……………………………………………………..,NIP………………,REGON………… KRS: …….., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ....................................................................................................................................................................

 a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez Dyrektor SP ZOZ Panią Danutę Zawadzką o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego w terminie od dnia 01.04.2021 do dnia 31.03.2024 r. usług odbioru i utylizacji odpadów medycznych w zakresie określonym przez SIWZ.

§ 2.

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3.

 Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące ogólne zasady realizacji usługi:

 1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest systematyczne świadczenie usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z dzierżawą pojemników do magazynowania dla odpadów o następujących kodach:18 01 03\*, 18 01 02\*, 18 01 04, 18 01 01, 18 01 82\*,1, 16 02 13, 20 01 332 od dnia 01.03.2020 do dnia 28.02.2021 r.

 2. Symbole klasyfikacyjne przedmiotu zamówieni w załączniku nr 3 do SIWZ podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

3. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, składowania oraz unieszkodliwiania odpadów odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności przepisami:

a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 ze zm..).

b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze. zm.).

c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017r. poz. 1975).

d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2019r. poz.382 ze zm.). e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. 2016r. poz. 1819).

 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem, składowaniem i utylizacją odpadów.

5. Zamawiający będzie przekazywał odpady prawidłowo zabezpieczone, posortowane zgodnie z ustawą o odpadach i obowiązująca procedurą szpitalną. W przypadku rozbieżności, umowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi – ustawami i rozporządzeniami.

6. Wykonawca odpowiada za odpady z chwilą ich przejęcia.

7. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące szczegółowe zasady realizacji usługi:

a) Odbiór i transport odpadów medycznych z siedziby Zamawiającego specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy, na jego koszt, nie rzadziej niż co 72 godziny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1974) Poz. 1975, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym przy czym czas odbioru odpadów nie może przekroczyć 72 godzin. Ważenie odpadów i przekazywanie protokołu ważenia Zamawiającemu najpóźniej przy następnym odbiorze odpadów medycznych.

b) Utylizację odpadów medycznych.

c) Wyposażenie Zamawiającego w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia niebezpiecznych odpadów medycznych (w ramach części nr 1).

d) Mycie i dezynfekcję pojemników.

e) Wymianę uszkodzonych i zniszczonych pojemników na nowe.

 f) Wystawianie każdorazowo przez Wykonawcę przy odbiorze „karty przekazania odpadu” z podaniem kodu odpadu i jego wagi.

g) Wystawienie comiesięcznego dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych zakaźnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze. zm.). h) Wystawienie comiesięcznego dokumentu potwierdzającego spalanie odpadów DPU z naszej jednostki.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu świadczonych usług wynagrodzenie w łącznej wysokości …………………… (słownie: ………………..) brutto. 2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi miesięcznie z dołu w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części umowy z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust 1.5 niniejszej umowy.

§ 5.

 Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta: ……………………………………… ……………………………………wskazane na fakturze.

§ 6.

 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

 W sprawach spornych, w związku z umową, właściwy miejscowo będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy:

1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług

1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

1.4. zmiany jakiejkolwiek podstawy prawnej, mającej wpływ na zasady realizacji usługi. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1.5. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wykorzysta w pełni ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 1. Okres, na jaki przedłużony zostanie termin obowiązywania umowy będzie nie dłuższy niż połowa okresu, określonego w § 1 umowy.

2. Zmiana zawartej umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2.Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w trybie natychmiastowym. 3.Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych jej postanowień. Znak postępowania: ZP.2.2020 str. 25

4.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

 W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na mniejsza ilość usług niż wskazane w załączniku do SIWZ, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 13.

 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**